

ПРОТОКОЛ №2
заседания совещания при директоре

от 11.09.2017 года

Председатель: Т.В.Павлов

Секретарь: Павлова В.В.

Присутствовали: 18 человек

Повестка дня

1. Анализ обеспеченности УМК ОП в соответствии с ФГОС и СанПин - Зам. директора по УВР, ШБ
2. О предупреждении детского травматизма в учебное время – Директор Т.В.Павлов
3. Об организации работы кружков, секций - Зам.директора по ВР Павлова В.В.
4. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся - Зам. директора по ВР
5. О мерах по профилактике правонарушений - Зам. директора по ВР
6. Об организации питания в школьной столовой - Зам. директора по ВР
7. Об организации общешкольного собрания - Зам. директора по ВР
8. О проведении мониторинга эмоционально - личностной сферы обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 8 до 15 лет - Зам. директора по ВР
9. О состоянии документации по технике безопасности- уполномоченный по охране труда Киямова С.Н.
10. О подготовке к проведению Дня учителя – педагог-организатор Грачева Л.Ф.
11. Об индивидуальной работе с детьми «группы - риска» - Зам. директора по ВР
12. О медицинском обслуживании учащихся – медицинская сестра Закирова С.Х.
13. Об организации школьного самоуправления – заместитель директора по воспитательной работе Павлова В.В,

1.СЛУШАЛИ: По первому вопросу слушали Шайдуллину Р.Г., заместителя директора по УВР, ознакомившую с программным обеспечением учебного процесса в соответствии с ФГОС ООО. Также по 1 вопросу выслушали В.В.Павлову – библиотекаря МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, которая выступила с информацией об обеспеченности учебниками.

РЕШИЛИ:

Классным руководителям регулярно вести работу с учащимися по правилам пользования учебниками из фонда школьной библиотеки, по сохранности учебного фонда, усилить контроль за соблюдением учащимися правил пользования школьными учебниками.

СРОКИ: постоянно

2.СЛУШАЛИ: По второму вопросу о предупреждении детского травматизма в учебное время выступил директор МБОУ СОШ №13 Т.В.Павлов.

РЕШИЛИ:

1. Проводить систематически разъяснительную работу с детьми по профилактике детского травматизма. Детям и родителям неукоснительно соблюдать правила безопасности.

СРОКИ: постоянно

3.СЛУШАЛИ: По третьему вопросу Об организации работы кружков, секций - Зам.директора по ВР В.В.Павлову. В школе организованы кружки и секции, руководителями которых являются педагоги школы.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить программы и календарно – тематическое планирование занятий кружков.

СРОКИ: в течение 2017-2018 учебного года.

4. СЛУШАЛИ: Павлову В.В.- зам. директора ВР, которая проинформировала коллектив о режиме работы школы, распределение дежурства по школе учителей и учащихся, утверждение графика дежурства по школе педагогических работников, классов.

РЕШИЛИ:

1.осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным учителем по школе и дежурными учителями-предметниками согласно графику дежурства в течение учебного дня.

СРОКИ: сентябрь 2017 года

5. СЛУШАЛИ: О мерах по профилактике правонарушений - Зам. директора по ВР. По данному вопросу ЗДВР Павлова В.В.

РЕШИЛИ:

1. Учащихся состоящих на внутришкольном контроле, группе риска задействовать к секциям, кружкам, факультативам. Присутствовать на уроках, обращать внимание с кем общаются дети как в школе, так и вне.

СРОКИ: постоянно.

6.СЛУШАЛИ: Гараеву Г.А. - учителя татарского языка и литературы, отвечающей за бесплатное питание по МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ на 2016-2017 учебный год об организации горячего питания в школе на 1 полугодие 2017-2018 учебного года

РЕШИЛИ:

Подготовить акты ЖБУ семей, нуждающихся в обеспечении льготного питания

СРОКИ: до 15.09.2017

7. СЛУШАЛИ: Об организации и проведении общешкольного собрания - Зам. директора по ВР. Павлова В.В. довела до сведения педагогического коллектива о проведении общешкольного собрания по теме «Взаимодействие семьи и школы по обеспечению безопасности детей. Итоги работы школы за 2015-2016 учебный год. Перспективы развития школы в 2016-2017 учебном году».

РЕШИЛИ: Решения общешкольного собрания принять к сведению и исполнению

СРОКИ: в течение учебного года

8.СЛУШАЛИ: О проведении мониторинга эмоционально-личностной сферы обучающихся 2-9 классов.В.В.Павлову – ЗДВР МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, которая выступила с информацией:

РЕШИЛИ:

1.Провести мониторинг эмоционально-личностной сферы обучающихся в возрасте от 8 до 10 лет (2-4 классы).

СРОКИ: сентябрь- октябрь 2017 года

9СЛУШАЛИ: О состоянии документации по технике безопасности – выступила уполномоченный по охране труда Киямова С.Н.

РЕШИЛИ: Подготовить документацию по охране труда

СРОКИ: постоянно

10 РЕШИЛИ: О подготовке к проведению Дня учителя и Дня пожилых людей выступила педагог-организатор Грачева Л.Ф.

СРОКИ: Классным руководителям представить номера художественной самодеятельности

СРОКИ: до5 октября 2017 года

11 СЛУШАЛИ: Об индивидуальной работе с детьми «группы - риска» - Зам. директора по ВР Павлова В.В. Трудный подросток – это учащийся, у которого в течение длительного времени (более 3 месяцев) наблюдается одна или несколько проблем в социально-эмоциональной, учебной, мотивационно-волевой сферах. Это проблемы в обучении; во взаимоотношении со сверстниками; во взаимоотношении с родителями; рисковое поведение, в том числе различного рода зависимости; комплексные проблемы. Их проявлением может быть нарушение поведения (от

замкнутости до агрессии); эмоциональное неблагополучие (плаксивость, вспышки гнева и т. д.); пропуск уроков и учебных дней без уважительной причины; нарушение общепринятых норм поведения (совершение противоправных действий). Важное условие предупреждения возникновения у подростка серьезных социально-эмоциональных проблем и попадания его в "группу риска" – правильно организованная досуговая деятельность, которая может включать в себя: посещение кружков и секций (как в школе, так и за ее пределами); внеклассную деятельность в школе; экскурсии; посещение выставок, музеев, театров и т. д.; туристические походы; участие в работе детских и подростковых общественных организаций и др.

Виктория Викторовна сообщила, что в школе состоят на ВШУ 9 человек.

РЕШИЛИ: Классным руководителям подготовить материалы на учащихся, состоящих на ВШУ в 2017-2018 учебном году.

СРОКИ: до 15 октября 2017 года

12 СЛУШАЛИ: О медицинском обслуживании учащихся – выступила медицинская сестра Закирова С.Х. Основные цели и задачи медицинского обеспечения учащихся, воспитанников и работников – это организация эффективного медицинского обеспечения, охраны здоровья и жизни, физического развития обучающихся, воспитанников, сохранение физического и психологического здоровья и профилактики заболеваний работников.

проведение медицинских осмотров обучающихся и воспитанников школы;

РЕШИЛИ: классным руководителям и педагогам осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно - противоэпидемического режима в школе - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников; - проведение периодических и первичных медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения работников.

СРОКИ: постоянно

РЕШИЛИ: Об организации школьного самоуправления – заместитель директора по воспитательной работе Павлова В.В. Цель ШУС – Создание благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность.

РЕШИЛИ:

1. Способствовать выявлению и развитию творческого потенциала личности каждого учащегося с учетом его возможностей;

2. Развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности;

3. Развитие навыков и способов конструктивного общения со сверстниками и взрослыми;

4. Стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив учащихся.

СРОКИ: постоянно

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь Павлова В.В.